

# Recycling at the office. It's not a lot of work.

---

Have you noticed beverage containers piling up like paperwork lately? Fortunately, starting a recycling program is easy. Here are some easy steps that will get you and your office started. Because recycling is everybody's business.

- 1 Get your Recycling Starter Kit.** Recycling bins, labels, posters and more are available at [bottlesandcans.com](http://bottlesandcans.com) and by calling 1-800-RECYCLE. And of course, you don't have to stop with the starter kit. Just slap a label on any trash can and – voila! – you've doubled your capacity!
- 2 Designate a "Recycling Coordinator."** Every office needs a great manager. But you don't have to be the boss to be up to the challenge. All you need is a little initiative. Heck, if you've read this far, you're probably the kind of leader we're looking for.
- 3 Arrange for collection.** Of course, filling the bin is just part of the program. When it comes to actually getting bottles and cans to a recycling center, you've got options. You can contact your city or county recycling coordinator on the phone or online to see if on-site collection is available in your area. Or, to redeem the containers for cash, visit [bottlesandcans.com](http://bottlesandcans.com) and click on "Where to Recycle." Then enter your zip code to find a recycling center near you. And of course, get folks to pitch in and empty the bins.
- 4 Place your bins.** In the break rooms. By the printers and fax machines. In places people gather. And anyplace you have a trash can. When people see a properly placed and labeled recycling bin, you'll find they can't help but do the right thing.
- 5 Educate.** Make sure employees understand why recycling is important. First, there's CRV – that's California Refund Value, the cash back you get at recycling centers. Just go to [bottlesandcans.com](http://bottlesandcans.com) and click "What to Recycle" for a list of CRV beverages. And of course, recycling saves energy and natural resources, for a healthy environment.
- 6 Make some noise.** Start some office chatter. Tell coworkers it's up to everybody to help. Put a flyer on the bulletin board. Hang posters. Send an email. Generate some office gossip. And find a fun way to use the CRV refund money if you return the containers yourself. Above all, help people feel involved. A little motivation goes a long way.

---

Recycle.



# Reciclaje en la oficina. No es mucho trabajo.

---

¿Te has fijado que los envases de bebidas se han estado acumulando recientemente así como el papeleo? Afortunadamente, empezando un programa de reciclaje es fácil. Las siguientes son las medidas que puedes tomar para empezar. Porque el reciclaje es el asunto de todos.

- 1 Obtén tu Equipo de Reciclaje.** Contenedores de reciclaje, etiqueta de impresión, posters, y más son disponibles en [bottlesandcans.com](http://bottlesandcans.com) o llamando al 1-800-RECYCLE. Y por supuesto, no tienes que usar únicamente el equipo de reciclaje. ¡Nada más pon la etiqueta de reciclar en cualquier contenedor de basura y – ¡voilà! – has doblado la capacidad!
- 2 Designa un “Coordinador de Reciclaje.”** Cada oficina necesita un buen administrador. Pero tú no tienes que ser el jefe para aceptar el reto. Nada más necesitas un poco de iniciativa. Y si has leído todo hasta aquí...creemos que tu eres la clase de líder que buscamos.
- 3 Organiza Junta del Material.** Por supuesto, llenando el contenedor de reciclaje es nada más una parte del programa. Cuando se trata de llevar botellas y latas al centro de reciclaje, tienes opciones. Una opción es contactar el coordinador de reciclaje de tu ciudad o condado por teléfono o en el internet para verificar si colección en-sitio es disponible en tu área. O, para canjear envases de bebidas por efectivo, visita [bottlesandcans.com](http://bottlesandcans.com) y clic “Where to Recycle.” Luego anota tu código postal para encontrar el centro de reciclaje más cerca de ti. Y desde luego convence a otros que te ayuden vaciar los contenedores de los envases.
- 4 Coloca los Contenedores.** En los cuartos de descanso de los empleados. En seguida de las impresoras y las maquinas fax. En lugares donde se reúne gente o en cualquier lugar donde pondrías un contenedor para la basura. Cuando personas ven un contenedor en un lugar apropiado y marcado, encontraras que las personas no podrán hacer otra cosa más que lo indicado.
- 5 Educa.** Asegura que los empleados conozcan por qué el reciclaje es importante. Primero, esta CRV – eso es “California Refund Value,” el dinero que se te paga en centros de reciclaje. Nada mas entra al internet y visita [bottlesandcans.com](http://bottlesandcans.com) y clic “What to Recycle” para obtener una lista de bebidas de CRV. Y por supuesto, el reciclaje ahorra energía y recursos naturales, para un medio ambiente saludable.
- 6 Has un Poco de Ruido.** Comienza una discusión en la oficina. Diles a tus compañeros de trabajo que es importante que todos ayuden. Pon un aviso en el tablón de anuncios. Cuelga posters. Manda correos electrónicos. Crea un poco de chisme en la oficina. Y encuentra maneras divertidas para usar el dinero de CRV si regresas los envases tú mismo. Sobre todo, ayuda a todos para que se sientan parte del programa. Una poca de motivación puede ayudar bastante.

---

Recycle.

